

AUTORIZACIÓN A UN INDIVIDUO PARA DERECHOS A ARCHIVOS ESTUDIANTILES y/o DERECHO DE TOMAR DECISIONES DE EDUCACIÓN (No usarse para otorgar derechos a una agencia)



Derechos a Archivos: Un Padre de familia/Apoderado legal puede otorgar autorización a una tercera parte, tal como un padrastro/madrastra o abuelos, para que se les dé Derecho a Archivos de un Estudiante de tal manera que la tercera parte reciba los archivos de educación de tal estudiante, por escrito o verbalmente.

Yo entiendo que al delegar a la tercera parte designada autoridad de recibir los Archivos estudiantiles, tal individuo puede recibir los archivos de progreso, de comportamiento y de salud de mi(s) hijo/a(s).

Acceso al Portal para Padres: Un Padre de familia/Apoderado legal también puede delegar autoridad a una tercera parte para tener acceso al sistema del portal para padres del Distrito. El acceso al Portal para Padres incluye asuntos tales como los archivos de asistencia escolar, boletas de calificaciones, horarios estudiantiles, y acceso al balance de la cuenta de alimentos y la habilidad de depositar fondos en las cuentas de alimentos. Para poder otorgar acceso al Portal para Padres, un Padre de familia/apoderado legal debe de proveer Autorización a un Individuo para Derechos a Archivos. En la ausencia del permiso de Derechos a Archivos, no se le podrá proveer acceso al Portal para Padres.

Derecho de Tomar Decisiones de Educación: Un Padre de familia/Apoderado legal puede proveer autorización a una tercera parte para tomar decisiones de educación para tal Estudiante. Las decisiones de educación incluyen asuntos tales como apuntarse para las conferencias de padres y maestros, otorgar permiso para asistir a actividades escolares, comunicarse con los maestros y/o la escuela, y asignar los cursos. El Derecho de Tomar Decisiones de Educación no otorga la responsabilidad por el ausentismo, la disciplina, los pagos de cuotas, los servicios médicos, inmunizaciones, inscripción, solicitud de transferencia dentro del Distrito, boletas de calificaciones, o servicios educativos especializados. Además, el Derecho de Tomar Decisiones de Educación no cambia los derechos de los Padres de familia/apoderado legal para con el Estudiante y los Padres de familia/Apoderado legal continuarán siendo los responsables de todos los asuntos relacionados con la escuela.

Si usted desea otorgar a un individuo el Derecho a Archivos, y/o Derecho a Tomar Decisiones de Educación para su hijo/a, favor de completar lo siguiente (*favor de marcar uno o más de los siguientes*):

Nombre de padre /apoderado legal	Nombre de Alumno	Fecha de nacimiento	Escuela de asistencia actual	Derechos otorgados
				<input type="checkbox"/> Derecho de Archivos <input type="checkbox"/> Acceso al Portal para Padres <input type="checkbox"/> Derecho a Tomar Decisiones de Educación delineados anteriormente
				<input type="checkbox"/> Derecho de Archivos <input type="checkbox"/> Acceso al Portal para Padres <input type="checkbox"/> Derecho a Tomar Decisiones de Educación delineados anteriormente

Yo otorgo los derechos indicados anteriormente para con el Estudiante nombrado anteriormente a los siguientes individuos:

Nombre del Individuo al que se le otorgan los Derechos	Dirección del Individuo al que se le otorgan los Derechos	Ciudad/Estado/Código postal del Individuo al que se le otorgan los Derechos	Teléfono del Individuo al que se le otorgan los Derechos

Yo entiendo que este Derecho a Archivos, y/o Derechos a Tomar Decisiones de Educación no cambia ningún derecho de los Padres de familia/apoderado legal para con el Estudiante y los Padres de Familia /apoderado legal continuarán siendo los responsables de todos los asuntos relacionados con la escuela. Yo, además entiendo que esta autorización es válida hasta que la revoque y yo puedo revocar este Derecho a Archivos, y/o Derechos a Tomar Decisiones de Educación en cualquier tiempo mediante el proveer por escrito la Revocación al Distrito de Escuelas Públicas del Área de Green Bay.

Firma de Padres de familia/Apoderado legal _____

Fecha _____

Atestiguado por: _____

Nombre en letra de molde: _____

Fecha: _____

For School/Central Registration Use:

Received By: _____

Date: _____

IC Flag Created : Yes No

Filed in Cumulative Folder